

一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社  
募 集 要 項

採用職種 総務課財務係 経理担当事務職員

\*\*\*\*\*受付場所・お問い合わせ先\*\*\*\*\*

一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社 総務課

〒665-0827

宝塚市小浜4丁目5番6号 (宝塚市立病院西隣)

電話 0797-86-9194

# 一般財団法人 宝塚市保健福祉サービス公社

## 採用職種（総務課財務係 経理担当事務職員）

### 1 採用職種等

- (1) 採用職種 財務・経理・決算管理業務担当事務職員
- (2) 採用人数 1名
- (3) 受験資格 次の要件を満たす方
  - ①財務・経理・決算業務経験者
  - ②簿記2級
  - ③パソコン操作（エクセル・ワード）のできる方
  - ④普通自動車免許取得者（運転のできる方）

### 2 試験

**【一次審査】** 書類審査（申込書、小論文）及び見学  
申込書、小論文をお送りいただきましたら、書類選考の上、一次結果を通知します。一次合格者には担当よりご連絡さしあげますので、見学をしていただきます。（日時は応相談）

**【二次審査】** 面接  
※書類審査に合格した方対象

**【見学及び面接会場】** 一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社内  
宝塚市小浜4-5-6

### 3 採用予定 平成30年4月1日（土）付予定（応相談）

#### 4 受験手続

- (1) 受付期間 平成30年1月4日(木)～1月31日(水)  
受付時間 午前9時～午後5時(土・日・祝日を除く)  
\* 直接持参若しくは郵送
- (2) 提出書類 ① 採用試験申込書(当会社所定の用紙)  
② 論文(当会社所定の原稿用紙400字詰2枚分)  
「財務・経理担当者に求められる役割とは」800字以内  
(①②いずれもホームページからプリントアウトし自筆で記入のこと)

#### 5 待遇

- (1) 給料 基本給は当会社の給与規定に基づいて支給します。  
平成29年4月1日現在の大学卒業5年の場合  
月額187,000円～(業務手当12,000円含む)  
※経験年数考慮します。
- (2) 諸手当等 賞与年2回、各種社会保険完備、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、通勤手当が会社規程に基づいて支給されます。  
制服貸与有。

#### 6 受付場所及び問い合わせ先

一般財団法人宝塚市保健福祉サービス公社 総務課 坪内(平日午前9時～午後5時)

〒665-0827 宝塚市小浜4丁目5番6号(宝塚市立病院西隣)

TEL0797-86-9194

会社ホームページ

<http://www.takarazuka-fukushi.or.jp/>

会社へのアクセス

JR・阪急宝塚駅から阪神バス乗車、小浜下車、徒歩5分

阪急逆瀬川駅から阪急バス乗車、市立病院前下車、徒歩1分